

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Аксеново муниципального района
Альшеевский район Республики Башкортостан**

П Р И К А З

01.08. 2022

№138

О ведении и сроках внесения сведений в электронный журнал МБОУ СОШ с.Аксеново

На основании приказа Министерства образования Республики Башкортостан от 08.07.2022г. № 1578 «О сроках внесения сведений в электронный журнал общеобразовательными организациями Республики Башкортостан»

Во исполнение п.10 п.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 2.3 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», п. 28 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», Постановления Правительства Республики Башкортостан от 18.06.2020 №365 «Об утверждении Положения о государственной информационной системе «Единая электронная образовательная среда Республики Башкортостан», в целях обеспечения качественного и достоверного внесения сведений в подсистему «Образование» государственной информационной системы «Единая электронная образовательная среда Республики Башкортостан» (далее — электронный журнал), выстраивания внутренней системы оценки качества образования, а также по результатам мониторинга текущей и промежуточной аттестации в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, на основании приказа МКУ ОО Альшеевский район №330 от 18.07.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Зам.дир по УР Галеевой О.В., зам.дир по ВР Габдрахимовой А.В.:

- обеспечить информационное наполнение электронных журналов (использовать для фиксации всех видов урочной деятельности, отметки по питанию, выставления меню в разделе «Питание»);
- осуществлять контроль за своевременностью и достоверностью внесения сведений учителями-предметниками, классных руководителей и ответственных по информационному наполнению электронных журналов, установить следующие сроки внесения сведений в электронный журнал:
 - информация о теме урока и об отсутствующих обучающихся в день проведения урока;
 - информация о домашнем задании (при наличии) в день проведения урока;
 - информация о результатах оценивания выполненных обучающимися устных заданий в ходе урока (текущие отметки) — в день проведения урока;
 - информация о результатах оценивания выполненных обучающимися письменных работ (отметка) — не позднее 10 рабочих дней со дня проведения таких работ по русскому языку и литературе, не позднее 5 рабочих дней со дня проведения таких работ по другим учебным предметам;
 - информация о результатах государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования (ГИА-9) не позднее 3 рабочих дней со дня официального объявления результатов, установленного Государственной экзаменационной комиссией Республики Башкортостан; информация об итоговых отметках обучающимся 9 классов — в течение 3 рабочих дней после внесения информации о результатах ГИА-9.
- обеспечить проведение разъяснительной работы с учителями-предметниками, с классными руководителями, обучающимися и их родителями (законными представителями) о сроках

внесения в электронный журнал сведений, а также о необходимости определения в локальном нормативном правовом акте общеобразовательной организации, регламентирующем ведение электронного журнала, порядок внесения корректировок информации, вносимой в электронный журнал, с указанием перечня документов, подтверждающих обоснованность внесения таких корректировок.

Директор школы

Нурыева В.Р.

